

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Liliana García Lancerio Us</u>	CUI:	<u>1757376301416</u>
Número de contrato:	<u>029-302-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>345-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales) :	<u>Servicios Profesionales Individuales en General</u>	Nit del Contratista:	<u>30516374</u>
Número de Factura:	<u>2074099935</u>	Serie:	<u>04E0BB5A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Diciembre de 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.

- b) Asesoré en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que promocionan la cultura.

- c) Asesoré en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- d) Asesoré en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- e) Asesoré en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y promoción de la identidad de la localidad.

f) Asesoré con el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

g) Asesoré en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Ana Liliana García Lancerio Us
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Liliana García Lancerio Us</u> ✓	CUI:	<u>1757376301416</u>
Número de contrato:	<u>029-302-2025-DGDC-MCD</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>345-2025</u>
	<u>Servicios Profesionales</u>		
Servicios (Técnicos o Profesionales) :	<u>Individuales en General</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>30516374</u>
Número de Factura:	<u>2074099935</u> ✓	Serie:	<u>04E0BB5A</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Asesoré en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural
- para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
 - Asesoré en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que promocionan la cultura.
 - Asesoré en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
 - Asesoré en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
 - Asesoré en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y promoción de la identidad de la localidad.

f) Asesoré con el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

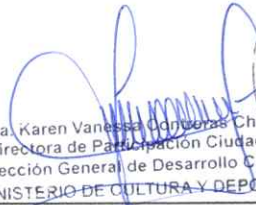
g) Asesoré en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Ana Liliana García Lancerio Us
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Liliana García Lancerio Us</u> ✓	CUI:	<u>1757376301416</u>
Número de contrato:	<u>029-302-2025-DGDC-MCD</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>345-2025</u>
	Servicios Profesionales		
Servicios (Técnicos o Profesionales) :	<u>Individuales en General</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>30516374</u>
Número de Factura:	<u>2074099935</u> ✓	Serie:	<u>04E0BB5A</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró asesorar en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sacapulas, del departamento del Quiché, resultado de 27 actividades de los 4 ejes de trabajo. Con tales acciones desarrolladas se logró beneficiar a 986 personas, entre hombres, mujeres, jóvenes, señoritas, niños, niñas, adolescentes y adultos mayores con información relacionadas a la reivindicación de la cultura sakapulteka, el trabajo se fundamenta en la articulación de los 4 ejes de trabajo, Idiomas Nacionales Literatura y Oralidad, Gestion Cultural, Emprendimientos Culturales y Sostenibles, Desarrollo Cultural Artístico y Patrimonial, además de los 7 elementos culturales, tales como: Idiomas Nacionales, Ciencia y Tecnología, Gastronomía, Indumentaria, Cosmovision y Espiritualidad, Expresiones Artísticas y Culturales, Principios y Valores. Dichas acciones fueron realizadas en el periodo que consta desde el 05 de mayo hasta el 31 de diciembre de 2025.
- b) Se logró asesorar en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2025, en el que se propició espacios de formación y promoción cultural, con la finalidad de ser orientados a la sensibilización y concientización hacia el reconocimiento y revalorización de la cultura sakapulteka. Entre las actividades realizadas se encuentran 1 taller para la Elaboración de Barriletes, en conmemoración del día de los Santos, 1 taller para la Elaboración de Candelas, para el 1 de noviembre, la promoción de la Literatura de Miguel Angel Asturias con la entrega de 200 libros, 4 talleres en que se promocionó la gastronomía, las costumbres y tradiciones del área de intervención, estas acciones fueron reportadas en el periodo del 5 de mayo al 31 de diciembre.
- c) Se logró asesorar en el registro de 986 personas beneficiadas, elaboración de 27 Memoria de labores, 27 Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN- 27 agenda de actividades, instrumentos que expresan y reflejan el trabajo realizado con las 986 personas con quienes se coordinó y desarrollo actividades de promoción y de formación con la finalidad de continuar con la revalorización de la cultura, literatura, arte, tradiciones y costumbres sakapultekas, mismas que aportaron a la sensibilización y concientización de las tradiciones y buenas costumbres que caracterizan a la población sakapulteka, reportadas en el periodo del 5 de mayo al 31 de diciembre.

d) Se logró asesorar en la identificación y entrega de convocatoria a 986 beneficiarios del municipio de Sacapulas, población que se benefició con la información, proyectos y acciones programadas dentro de la Casa de Desarrollo Cultural de Sacapulas, debido a que es una de las culturas que pierde su identidad con el pasar de los años. La coordinación con las autoridades municipales y educativas permitió acceder a 4 escuelas del nivel primario, 5 institutos de educación básica, 4 institutos de educación diversificada, 1 instituto por madurez, 4 grupos de mujeres organizadas, 1 grupo de jóvenes organizados y 1 grupo de comadronas, durante el periodo 05 de mayo hasta el 31 de diciembre de 2025.

e) Se logró asesorar en la identificación de 15 actores culturales locales que con su talento expresan y promueven la cultura sakapulteka, arte del dibujo y la pintura, la literatura, la música de forma individual y grupal, mostrando al mundo el talento de este rincón cultural. Identificando asimismo a líderes comunitarios y organizaciones culturales, tales como los 6 integrantes del consejo de la Alcaldía Indígena, a quienes se les asesora en acciones que realizan a favor de la educación y de la cultura sakapulteka, del periodo de trabajo que corresponde al 5 de mayo al 31 de diciembre de 2025. Creando de esa manera un directorio cultural que facilite los diferentes procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y promoción de la cultura sakapulteka.

f) Se logró asesorar con la identificación de 15 artistas locales con talentos diversos y multidisciplinario, alimentando la información cultural que requiere el Sistema de Información Cultural -SIC-. mismos que fueron registrados en el Sistema de Información Cultural -SIC- un total de 15 artistas del periodo de trabajo que corresponde al 5 de mayo al 31 de diciembre de 2025, entre ellos 4 hombres y 11 mujeres, que corresponden a las categorías de las Artes Visuales, musicales, escénicas y literarias; cada artista con su especialidad, llevando la cultura sakapulteka a las diferentes áreas a las que son convocados. registrados en el periodo del 5 de mayo al 31 de diciembre.

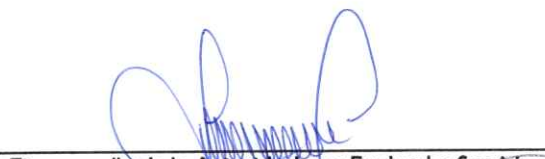
g) Se logró asesorar en la administración y resguardo del archivo de la documentación ordenados en formato físico y digital: 27 Registro Único de Usuarios Nacional RUUN, 27 listados, 27 memorias de labores, 27 agendas de actividades, 65 oficios de Coordinación y Gestión, generada a través del desarrollo de talleres, conferencias, charlas, Certamen GUATEPAZ, coordinaciones, gestiones y alianzas con las diversas organizaciones de sociedad civil y organizaciones gubernamentales como evidencia de la intervención de la Casa de Desarrollo Cultural ubicada en el municipio de Sacapulas, del periodo de trabajo que corresponde al 5 de mayo al 31 de diciembre de 2025

Ana Liliana García Lancero Us
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

